

通学証明書の発行手続

通学証明書の発行は、生徒本人が学校事務室の受付窓口で直接交付申請をしてください。

なお、ホームページからの証明書の請求は受け付けておりません。

受付窓口 : 学校事務室(1階)

受付時間 : 月曜日～金曜日 9:00～17:00 (土・日・祝日および12月28日～翌年1月4日を除く)

(1) JR(鉄道・バス)利用者、帝産バス利用者、近江バス・近江鉄道利用者、信楽高原鐵道利用者の場合

- a. 「通学証明書交付申請書」および「通学証明書(JR[鉄道・バス]用、帝産バス用、近江[バス・鉄道]用、信楽高原鐵道用)」(以下「通学証明書」(JR[鉄道・バス]用等)*という。)は、学校事務室の受付窓口にあります。

(通学証明書[定期券申込書]の様式を駅または営業所等でもらう必要はありません。)

※「通学証明書」(JR[鉄道・バス]用等)

- JR[鉄道・バス]用
(信楽高原鐵道はJRと同一の用紙を使用してください。)
 - 帝産バス用…「定期乗車券発行申込書」
 - 近江[バス・鉄道]用…「通学証明書」
- b. 受付窓口で「通学証明書交付申請書」および「通学証明書」(JR[鉄道・バス]用等)に必要事項を記入し、受付窓口へ提出してください。
 - c. 「通学証明書」(JR[鉄道・バス]用等)の発行までの所要時間を確認してください。(通常、処理件数が少ない場合は5～10分程度で発行できます。ただし、JR(鉄道)「学期」定期は除く。)
 - d. 証明印が押印された「通学証明書」(JR[鉄道・バス]用等)を受け取り、最寄りの駅または営業所等で各自購入してください。

(2) 上記以外の交通機関利用者の場合(京阪[鉄道・バス]等)

- a. 2の(1)以外の交通機関については、最寄りの駅または営業所等で「定期券申込書」(通学証明書)をもらってください。なお、「通学証明書交付申請書」は学校の受付窓口にあります。
- b. 受付窓口で「通学証明書交付申請書」および「定期券申込書」(通学証明書)に必要事項を記入し、受付窓口へ提出してください。
- c. 「定期券申込書」(通学証明書)の発行までの所要時間を確認してください。(通常、処理件数が少ない場合は5～10分程度で発行できます。)
- d. 証明印が押印された「定期券申込書」(通学証明書)を受け取り、最寄りの駅または営業所等で各自購入してください。